



RE: Actividades contractuales septiembre

Desde Edwin Dario Mora Gomez <edwin.morag@scj.gov.co>

Fecha Mar 2024-09-24 08:47

Para German Alfonso Infante Torres <german.infante@scj.gov.co>

CC Alejandra Sofia Olmos Morales <alejandra.olmos@scj.gov.co>; Paula Camila Ramirez Garzon <paula.ramirez@scj.gov.co>

Buen día Germán, gracias.

Acuso recibo.

Saludos.



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Edwin Darío Mora Gómez

Director

Dirección de Acceso a la Justicia

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext: 1210 – 1093 – 1177

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

De: German Alfonso Infante Torres <german.infante@scj.gov.co>

Enviado: lunes, 23 de septiembre de 2024 8:50

Para: Edwin Dario Mora Gomez <edwin.morag@scj.gov.co>

Cc: Alejandra Sofia Olmos Morales <alejandra.olmos@scj.gov.co>; Paula Camila Ramirez Garzon <paula.ramirez@scj.gov.co>

Asunto: RE: Actividades contractuales septiembre

Estimado Edwin,

De acuerdo al requerimiento contractual de fecha 20 de septiembre de 2024, en el cual se me solicita las siguientes actividades en el marco de mis obligaciones contractuales, así:

1. Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la elaboración y el análisis de documentos jurídicos relacionados con los proyectos de inversión de la dependencia y las funciones establecidas institucionalmente para la ejecución de la estrategia de métodos de resolución pacífica de conflictos en el marco del Sistema Distrital de Justicia.

- Preparación de documento (antecedentes, cronograma, actividades) para el Comité Sectorial Sector Seguridad, Convivencia y Justicia.
- Elaboración fichas de productos internos (responsabilidad SDSCJ) de la política Pública.

2. Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la elaboración y revisión de documentos técnicos y jurídicos relacionados con la articulación de la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar en el marco estrategia de métodos de resolución pacífica de conflictos.

- Elaboración concepto técnico respecto a las elecciones de jueces de paz y los riesgos que implica no realizarlas. Lo anterior para entregarlo a la Subsecretaria y que pueda informar al Secretario del tema.

5. Apoyar la articulación interinstitucional en la implementación del estatuto de conciliación, la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar con las entidades del orden Distrital, Nacional y Local.

- Realizar reunión con Secretaría de Gobierno para empezar articulación respecto a formulación Política Pública.

De acuerdo a lo anterior, me permito:

1. Preparación de documento (antecedentes, cronograma, actividades) para el Comité Sectorial Sector Seguridad, Convivencia y Justicia.

- Estos documentos se desarrollarán de acuerdo a la reunión citada para el día lunes 23 de septiembre a las 3:00 pm.

2. Elaboración fichas de productos internos (responsabilidad SDSCJ) de la política Pública.

- Los documentos fichas de productos internos se elaboraron y se colgaron en el Drive dispuesto para el desarrollo de la Política pública del acuerdo 900 del 2022 el día jueves 12 de septiembre. Actualmente se encuentra en revisión por parte del contratista José Luis García de la DAJ.
[FICHAS INDICADORES PRODUCTOS ACUERDO 900.xlsx](#).

3. Elaboración concepto técnico respecto a las elecciones de jueces de paz y los riesgos que implica no realizarlas. Lo anterior para entregarlo a la Subsecretaría y que pueda informar al Secretario del tema.
 - Se remitió mediante correo electrónico al contratista Mario Córdoba documento concepto técnico el día Lunes 23 de septiembre de 2024. (se adjunta correo y documento)
4. Realizar reunión con Secretaría de Gobierno para empezar articulación respecto a formulación Política Pública.
 - Se remitió correo electrónico al señor Oscar Castelblanco de la Secretaría de Gobierno solicitando el espacio de articulación con diferentes dependencias de esta secretaría el día 23 de septiembre. Actualmente a espera de la respuesta de la Secretaría de Gobierno. (se adjunta correo).

De acuerdo a lo anterior, me permito dar respuesta a los puntos citados en el requerimiento.

Quedando atento a sus observaciones y/o comentarios.

Cordialmente

De: Edwin Dario Mora Gomez <edwin.morag@scj.gov.co>

Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 09:16

Para: German Alfonso Infante Torres <german.infante@scj.gov.co>

Cc: Alejandra Sofia Olmos Morales <alejandra.olmos@scj.gov.co>; Paula Camila Ramirez Garzon <paula.ramirez@scj.gov.co>

Asunto: Actividades contractuales septiembre

Estimado Germán, buen día.

Con respecto a las obligaciones que tienes en tu contrato me permito solicitar la elaboración de los siguientes documentos para lo que resta del presente mes:

1. *Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la elaboración y el análisis de documentos jurídicos relacionados con los proyectos de inversión de la dependencia y las funciones establecidas institucionalmente para la ejecución de la estrategia de métodos de resolución pacífica de conflictos en el marco del Sistema Distrital de Justicia.*

- Preparación de documento (antecedentes, cronograma, actividades) para el Comité Sectorial Sector Seguridad, Convivencia y Justicia.
- Elaboración fichas de productos internos (responsabilidad SDSCJ) de la política Pública.

2. *Apoyar a la Dirección de Acceso a la Justicia en la elaboración y revisión de documentos técnicos y jurídicos relacionados con la articulación de la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar en el marco estrategia de métodos de resolución pacífica de conflictos.*

- Elaboración concepto técnico respecto a las elecciones de jueces de paz y los riesgos que implica no realizarlas. Lo anterior para entregarlo a la Subsecretaría y que pueda informar al Secretario del tema.

5. *Apoyar la articulación interinstitucional en la implementación del estatuto de conciliación, la justicia no formal y comunitaria y la mediación escolar con las entidades del orden Distrital, Nacional y Local.*

- Realizar reunión con Secretaría de Gobierno para empezar articulación respecto a formulación Política Pública.

Muchas gracias.

Atentamente,



SECRETARÍA DE
SEGURIDAD, CONVIVENCIA
Y JUSTICIA

Edwin Darío Mora Gómez

Director

Dirección de Acceso a la Justicia

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext: 1210 – 1093 – 1177

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

